

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen im Datenerfassungs- und Scanzentrum (w/m/d)

Beim Finanzamt Wunsiedel sind ab dem nächstmöglichen Zeitpunkt mehrere **befristete** Stellen im Datenerfassungs- und Scanzentrum zur Vertretung zu besetzen.

Bei der Tätigkeit im Scanzentrum fallen unter anderem folgende Aufgaben an:

- Scannen verschiedenster Dokumente am Hochleistungsscanner
- Vorbereitung der eingehenden Steuererklärungen sowie Belegen und weiteren Dokumenten
- Kontrolle von eingescannten Unterlagen auf Übereinstimmung, Lesbar- und Verwertbarkeit
- Klassifikation von Dokumenten (nicht automatisch vom System erkannte Vordrucke werden identifiziert und eindeutig zugeordnet)
- Durchführen von Korrekturen bzw. Ergänzungen von nicht oder falsch ausgelesenen Daten

Gesucht werden verantwortungsbewusste Personen, die an selbständiges Arbeiten gewöhnt und an einem weit gefächerten Aufgabenbereich interessiert sind.

Erforderlich sind:

- Computergrundkenntnisse (sicherer Umgang mit der Tastatur, des Nummernblocks und der PC-Maus sowie Kenntnisse in Word und Excel)
- Bereitschaft zur Mehrarbeit
- zügiges, sorgfältiges und verantwortungsbewusstes Arbeiten
- Diskretion
- deutsche Sprache in Wort und Schrift
- gute Auffassungsgabe
- Bereitschaft zur Teamarbeit und geistige Flexibilität

Die Einstellungen erfolgen ab dem nächstmöglichen Zeitpunkt in der Entgeltgruppe 4 des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) und sind befristet bis mindestens 31.12.2025 und längstens 31.12.2028. Die Stellen sind teilzeitfähig. Beschäftigungsort ist Wunsiedel. Eine umfangreiche Einarbeitung wird gewährleistet.

ö

Bitte senden Sie uns die üblichen aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen, gerne auch per E-Mail, zu. Beachten Sie dabei bitte, dass wir Bewerbungen in elektronischer Form ausschließlich im PDF-Format ohne aktive Inhalte (Makros/Scripte) annehmen und verarbeiten können. Fassen Sie bitte alle Dokumente in eine PDF-Datei zusammen. Anlagen zur Bewerbung können wir aus Sicherheitsgründen zudem nicht von einem Internetspeicher (Cloud/ Mediacenter) herunterladen.

Weitere ergänzende Angaben: Schwerbehinderte Menschen werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt. Zur Verwirklichung der Gleichstellung von Frauen und Männern besteht ein besonderes Interesse an der Bewerbung von Frauen. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind erwünscht.

Datenschutz: Es wird darauf hingewiesen, dass Sie mit Ihrer Bewerbung gleichzeitig Ihr Einverständnis zur elektronischen Verarbeitung Ihrer persönlichen Daten bis zum Abschluss des Bewerbungsverfahrens erteilen. Weitere Informationen hierzu finden Sie auf unserer Homepage unter <https://www.finanzamt.bayern.de/Wunsiedel> unter dem Link: Ausbildung und Karriere > Datenschutzrechtliche Hinweise und Formulare.

Ansprechpartner:

Frau Schilling, Tel.: 09232/607-236

Adresse für Bewerbungen:

Finanzamt Wunsiedel
z.Hd. der Amtsleitung
Sonnenstr. 11
95632 Wunsiedel
E-Mail: poststelle.fa-wun@finanzamt.bayern.de

Bewerbungsschluss:

13. April 2025