

Bayerisches Landesamt für Steuern

-Vormerkstelle des Freistaates Bayern-

Vorbehaltstellen für eingliederungsberechtigte Zeitsoldaten/soldatinnen

Wir suchen Sie!

zum nächstmöglichen Zeitpunkt als Eventmanager (m/w/d)

in Vollzeit

Ihr Aufgabenfeld umfasst:

- Planung, Organisation und Koordination von städtischen Veranstaltungen
- Erstellung und Einhaltung eines Budgetplanes
- Verhandlung mit Künstlern, Technikern und Marktbetreibern



Wir erwarten:

- ein abgeschlossenes Studium (FH) im Bereich Eventmanagement oder vergleichbares Studium
- Sicherer Umgang mit den gängigen IT-Anwendungen (MS Office)
- eine ausgeprägte Kommunikationsstärke und Dienstleistungsorientierung
- Team- und Konfliktfähigkeit
- Fähigkeit zum konzeptionellen und problemlösungsorientierten Denken
- freundliches und souveränes Auftreten
- Organisationsgeschick, Eigeninitiative, Freude am Umgang mit Menschen, Kreativität, Flexibilität, Belastbarkeit
- Bereitschaft zu Abend- und Wochenendterminen ist erforderlich

Die Stelle ist unbefristet und mit der Entgeltgruppe 9c TVöD bewertet. Die Stadt Geretsried zahlt zusätzlich für ihre Tarifbeschäftigten die Großraumzulage München. Diese beträgt bei Vollzeitbeschäftigten 270 €/mtl., zzgl. 50 €/mtl. für jedes Kind. Wir bieten ein vielseitiges und interessantes Aufgabengebiet sowie einen abwechslungsreichen Arbeitsplatz in einer bürgerorientierten und modernen Verwaltung. Wir verstehen uns als familienfreundlicher Arbeitgeber, der seinen Beschäftigten die Vereinbarkeit von Beruf und Familie erleichtern möchte. Daher bieten wir eine flexible Arbeitszeitgestaltung nach unseren großzügigen Gleitzeitbestimmungen an. Schwerbehinderte und schwerbehinderter Menschen gleichgestellte Bewerber (m/w/d) werden im Rahmen des gesetzlich Zulässigen bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre Bewerbung mit Lebenslauf und Zeugnissen senden Sie bitte online bis zum 26.07.2024 über das Bewerbungsportal unter <https://www.geretsried.de/stellenangebote>.

Ansprechpartner:

Frau Anita Zwicknagl

Tel. 08171 / 62 98 - 161 (fachlich)

Frau Katja Holzer

Tel. 08171 / 62 98 - 211 (personalrechtlich)

Wir suchen Sie!

zum nächstmöglichen Zeitpunkt als Fachangestellte für Medien- und Informationsdienste - Fachrichtung Archiv (m/w/d)
in Voll- oder Teilzeit

Ihr Aufgabenfeld umfasst:

- Sichtung, Bewertung, Übernahme und Erschließung von Schriftgut und anderen Informationsträgern (z.B. audiovisuelle Medien oder elektronische Datenträger)
- Übernahme von Schriftgut aus der Verwaltung bzw. Kassation von Unterlagen
- Ordnung und Katalogisierung des Archivbestands mithilfe spezieller Archivsoftware (Faust 9)
- Dokumentation relevanter Zeitungsausschnitte aus der Tagespresse, Fachpublikationen, Prospekten oder Onlineinformationen
- Verwaltung von Digitalisierungsmaßnahmen
- Beratung, Betreuung und Recherchedienst bei Besucheranfragen
- Unterstützung im Kulturamt



Wir erwarten:

- eine abgeschlossene Ausbildung als Fachangestellte für Medien- und Informationsdienste - Fachrichtung Archiv (m/w/d) oder eine vergleichbare Ausbildung
- Sicherer Umgang mit den gängigen IT-Anwendungen (MS Office)
- Team- und Konfliktfähigkeit sowie freundliches und souveränes Auftreten
- Organisationsgeschick, Eigeninitiative, Freude am Umgang mit Menschen, Kreativität, Flexibilität, Belastbarkeit
- Bereitschaft zu Abend- und Wochenendterminen ist erforderlich

Die Stelle ist unbefristet und mit Entgeltgruppe 8 TVöD bewertet. Die Anstellung kann in Voll- oder Teilzeit erfolgen. Die Stadt Geretsried zahlt für ihre Tarifbeschäftigten die Großraumzulage München. Diese beträgt bei Vollzeitbeschäftigten 270 €/mtl., zzgl. 50 €/mtl. für jedes Kind. Wir bieten ein vielseitiges und interessantes Aufgabengebiet sowie einen abwechslungsreichen Arbeitsplatz in einer bürgerorientierten und modernen Verwaltung. Wir verstehen uns als familienfreundlicher Arbeitgeber, der seinen Beschäftigten die Vereinbarkeit von Beruf und Familie erleichtern möchte. Daher bieten wir eine flexible Arbeitszeitgestaltung nach unseren großzügigen Gleitzeitbestimmungen an. Schwerbehinderte und schwerbehinderten Menschen gleichgestellte Bewerber (m/w/d) werden im Rahmen des gesetzlich Zulässigen bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre Bewerbung mit Lebenslauf und Zeugnissen senden Sie bitte online bis zum 26.07.2023 über das Bewerbungsportal unter <https://www.geretsried.de/stellenangebote>.

Ansprechpartner:

Frau Anita Zwicknagl Tel. 08171 / 62 98 - 161 (fachlich)
Frau Katja Holzer Tel. 08171 / 62 98 - 211 (personalrechtlich)

**Bewerber/innen werden gebeten, ihre Bewerbung auf dem Vordruck A2/01/2011
(erhältlich beim Berufsförderungsdienst oder unter www.lfst.bayern.de
☞ Job und Karriere ☞ Vormerkstelle ☞ Bewerbungsformulare) der Vormerkstelle mitzuteilen.**