

Bayerisches Landesamt für Steuern

-Vormerkstelle des Freistaates Bayern-

Vorbehaltstelle für eingliederungsberechtigte Zeitsoldaten/soldatinnen



STADT
MAINBURG

Zum **01. September 2025** bieten wir eine Ausbildungsstelle in der Verwaltung an:

Ausbildung als Kaufmann/-frau für Büromanagement (m/w/d)

Bist Du auf der Suche nach einer abwechslungsreichen und qualitativ hochwertigen Ausbildung? Du hast Spaß an der Arbeit mit und für Menschen? Du suchst einen zukunftssicheren Ausbildungsberuf mit vielfältigen Einsatzmöglichkeiten?

Dann bist Du bei uns genau richtig!

Wir erwarten

- Mittlere Reife oder gleichwertiger Abschluss
- ausgeprägtes Interesse für die Arbeit am PC und Telefon
- Soziale Kompetenz und Teamfähigkeit
- Freude am Umgang mit Menschen und Leidenschaft am Beruf

Wir bieten

- Monatliche Ausbildungsvergütung gemäß dem Tarifvertrag für Auszubildende des öffentlichen Dienstes (TVAöD):
 - Im 1. Ausbildungsjahr: 1.218,26 €
 - Im 2. Ausbildungsjahr: 1.268,20 €
 - Im 3. Ausbildungsjahr: 1.314,02 €
- Betriebliche Altersvorsorge, Vermögenswirksame Leistungen
- 30 Tage Jahresurlaub, zuzüglich freier Tage am 24. und 31. Dezember

Perspektiven nach der Ausbildung

- gute Übernahmechancen und ein sicheres Arbeitsverhältnis
- vielseitige Einsatzmöglichkeiten in den verschiedenen Fachbereichen
- selbständiges verantwortungsvolles Arbeiten
- gute Weiterqualifizierungsmöglichkeiten

Du bist interessiert? Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung!
Sende deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen

bis zum **31. Juli 2024** an:

Stadt Mainburg | Ausbildungsleitung
Marktplatz 1 – 4 | 84048 Mainburg

oder per E-Mail an claudia.hausler@mainburg.de





**STADT
MAINBURG**

So läuft die Ausbildung ab

Die Ausbildung dauert drei Jahre im dualen System. Du wechselst zwischen den Abschnitten an der [staatl. Berufsschule Kelheim](#) (*tageweiser Unterricht*), [der Bayerischen Verwaltungsschule in München](#) (*dienstbegleitende Unterweisung in sieben Vollelehrgänge als Blockunterricht mit jew. zwei bis drei Wocheneinheiten*) und deinen Ausbildungsstellen in den Referaten der Stadtverwaltung Mainburg. Dort lernst du in sechsmonatigen Abschnitten die vielfältigen Aufgabenbereiche kennen und bekommst Einblicke in mögliche spätere Tätigkeitsbereiche.

Die praktische Ausbildung in den verschiedenen Sachgebieten des Rathauses reicht z.B. vom Einwohnermeldeamt im Bürgerbüro, über die Personalverwaltung der Stadtverwaltung bis hin zur Arbeit in der Finanz- und Bauverwaltung. Zahlreiche Bürgerkontakte und Außendienste sorgen für einen spannenden und kurzweiligen Arbeitsalltag. Sie sind Ansprechpartner/in für die Bürgerinnen und Bürger.

Die Grundlage für die praktische Tätigkeit bildet der Unterricht an der Berufsschule und der Bayerischen Verwaltungsschule: Büromanagementprozesse, Verwaltung und Recht: zum Beispiel Kommunalrecht, Staatsrecht oder Privatrecht, Öffentliche Finanzwirtschaft.

Allgemeine Voraussetzungen für diese Ausbildung

- Interesse an rechtlichen Vorgängen in der Verwaltung
- Freude an Büroarbeit und am Umgang mit Gesetzen und Vorschriften
- sehr gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen
- Lernbereitschaft, Leistungswillen, Flexibilität und Zuverlässigkeit

Weitere Auskünfte erteilt Ihnen auch gerne Ausbildungsleiterin

Frau Claudia Hausler, Telefon 08751-704 150.

Ausführliche Informationen zu den Ausbildungsangeboten und zum Datenschutz finden Sie unter: www.mainburg.de | Stellenangebote.

Du bist interessiert? Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung!
Sende deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen

bis zum **31. Juli 2024** an:

Stadt Mainburg | Ausbildungsleitung
Marktplatz 1 – 4 | 84048 Mainburg

oder per E-Mail an claudia.hausler@mainburg.de



Bewerber/innen werden gebeten, ihre Bewerbung auf dem Vordruck A2/01/2011
(erhältlich beim Berufsförderungsdienst oder unter www.lfst.bayern.de
➔Job und Karriere➔Vormerkstelle➔Bewerbungsformulare) der Vormerkstelle mitzuteilen.