

Das Finanzamt Ansbach sucht ab sofort
**eine/einen Mitarbeiterin/Mitarbeiter in der
Zentralen Eingangsbearbeitungsstelle (m/w/d)**

Ab sofort ist eine **unbefristete Vollzeitstelle** in der zentralen Eingangsbearbeitungsstelle (ZEB) zu besetzen. Hierbei fallen unter anderem folgende Aufgaben an:

Überprüfen und Ändern von Adressdaten. Sichtung von Belegen, Steuernummernermittlung, Neuaufnahmen von Steuerbürgern, Aufbereiten der Steuererklärungen, Erstellen von Anschreiben mit dem Textverarbeitungsprogramm Word von Microsoft Office, abschließende Bearbeitung einfacher Steuererklärungen mit maschineller Unterstützung

Erforderlich sind deutsche Sprache in Word und Schrift, Freude an einer Bürotätigkeit und Umgang mit dem PC, gute Team- und Kommunikationsfähigkeit, zügiges, sorgfältiges und diskretes Arbeiten, freundliches und hilfsbereites Auftreten, gute Auffassungsgabe, steuerrechtliche Vorkenntnisse sind von Vorteil, aber nicht Voraussetzung.

Die Vergütung erfolgt nach **Entgeltgruppe 5** des TV-L Bayern.

Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Zur Verwirklichung der Gleichstellung von Frauen und Männern besteht ein besonderes Interesse an der Bewerbung von Frauen.

Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind erwünscht.

Die weiteren Informationen unter www.finanzamt-ansbach.de /Ausbildung und Karriere/ Karriere in der Steuerverwaltung / Unsere aktuellen Stellenangebote / sind Bestandteil dieser Stellenausschreibung.

Bitte senden Sie uns die üblichen aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen zu, gerne auch per E-Mail (als Anhang ausschließlich im PDF-Format zusammengefasst).

Bewerbungsschluss: 02.08.2024

Adresse für Bewerbungen:

Finanzamt Ansbach, z.Hd. Herr Erb, Mozartstraße 25, 91522 Ansbach

Telefonische Auskunft unter: 0981/16-302

geschaeftsstelle.bewerbung@fa203.stv.bayern.de